

**UPRAVA BANKE
Broj: UB-428/2018
Koprivnica, 29.11.2018.**

Temeljem članka 61. Statuta Podravske banke d.d., Uprava Banke na svojoj 35. sjednici održanoj 29. studenog 2018. godine donosi

OPĆE UVJETE ZA IZNAJMLJIVANJE SEFOVA**1. UVOD**

U smislu ovih Općih uvjeta, Banka je Podravska banka d.d., Opatička 3, 48000 Koprivnica, OIB:97326283154, MB:3015904; IBAN HR6323860021000010160; BIC: PDKCHR2X, Internet stranica www.poba.hr; email: info@poba.hr; Info telefon 072 20 20 20; tel.+ 38572655000 i fax + 38572655200. Poslovnice banke su poslovnice čiji popis se nalazi na Internet stranici Banke www.poba.hr. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem MBS 010000486. Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu: HNB), koja je i nadležno nadzorno tijelo.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na ugovorni odnos između Banke i osobe koja unajmljuje sef (u daljnjem tekstu: korisnik sefa) te na prava i obveze osoba koje zastupaju korisnika sefa (npr. zakonskog zastupnika, skrbnika, opunomoćenika). Ovi Opći uvjeti dopunjuju posebne Ugovore o sefu sklopljene između Banke i fizičkih ili pravnih osoba.

2. ŠTO JE SEF

Sef je poseban pretinac, ugrađen u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke koji se iznajmljuje fizičkim i pravnim osobama za pohranu premeta ili dokumenata.

3. SKLAPANJE UGOVORA O NAJMU SEFA

Ugovor o najmu sefa može sklopiti svaka punoljetna fizička osoba na temelju dokumenta za identifikaciju, te pravna osoba na temelju pisanog zahtjeva kojim mora odrediti jednu ili više fizičkih osoba za korištenje sefa. Ugovor o najmu sefa ne može se zaključiti na donositelja ili donositelja-šifru. Zaključenjem Ugovora o najmu sefa Banka se obvezuje dati Korisniku sefa u najam sef na određeno vrijeme, a Korisnik sefa se obvezuje uplatiti najamninu prema važećoj Odluci o tarifi naknada Podravske banke d.d. Najamnina za sefove utvrđena je u kunama i plaća se unaprijed, odmah po zaključenju Ugovora o najmu sefa, a ovisi o dimenziji unajmljenog sefa i vremenu najma.

Kada je Korisnik sefa pravna osoba, Banka za unajmljeni sef ispostavlja račun, za cijelo vrijeme ugovorenog trajanja zakupa, koji je pravna osoba dužna uplatiti odmah, a najkasnije u roku 8 dana od zaključenja Ugovora. Ukoliko Korisnik sefa ima u Banci otvoren račun, može unajmiti sef do opoziva, tj. produžiti najam sefa na isti ugovoreni rok. U tom slučaju Korisnik daje Banci Ovlaštenje za plaćanje najamnine s njegovog računa trajnim nalogom. Ukoliko Korisnik nije opozvao najam sefa prije datuma isteka najma, Banka će smatrati da se Ugovor o najmu sefa produžuje te će na dan isteka najma, sukladno danom Ovlaštenju, teretiti njegov račun za iznos najamnine prema važećoj Odluci o tarifi naknada Podravske banke d.d.

Za vrijeme trajanja Ugovora, Korisnik, odnosno opunomoćenici slobodno koriste unajmljeni sef tj. unose i iznose predmete iz sefa, a istovremeno su odgovorni za pravilno zaključavanje sefa.

Korisniku sefa nije dozvoljeno davanje sefa u podnajam.

4. PRISTUP SEFU I KORIŠTENJE SEFA

Po zaključenju Ugovora o najmu sefa i uplati najamnine Banka uručuje Korisniku dva ključa na kojima je otisnut broj sefa. Banka ne posjeduje duplikat ključeva koje, kod najma sefa, predaje Korisniku.

Pristup i korištenje sefa dozvoljeno je samo Korisniku i opunomoćenicima u radno vrijeme navedeno u radnim prostorijama Banke.

5. ODGOVORNOST BANKE

Banka ne zna što se nalazi u sefu. Obveza Banke je osigurati nadzor nad sefom, tj. pristup i korištenje sefa dozvoliti samo Korisniku i opunomoćenicima.

Banka je odgovorna za štetu nastalu kod provale, krađe, poplave ili požara, a do koje je došlo zbog nepridržavanja sigurnosnih mjera i u tom slučaju namirit će Korisniku sefa štetu koju dokaže, a najviše do iznosa 40.000,00 kn.

Banka ne preuzima rizik za umanjenje vrijednosti ili uništenje primljenih predmeta zbog stajanja u sefu i nije odgovorna za štetu koja je posljedica događaja na koje ne može utjecati (npr. u slučaju više sile).

6. PREDMETI KOJI SE NE SMIJU POHRANITI U SEF

Korisnik sefa može upotrebljavati sef za čuvanje dragocjenosti, dokumenata i vrijednosnih papira. U sef nije dopušteno spremati predmete koji su pokvarljivi, eksplozivni, zapaljivi, radioaktivni te koji mogu na bilo koji način ugroziti sigurnost drugih sefova i prostorija Banke, kao ni zakonom zabranjeni predmeti predmeti ili ilegalne supstancije (npr. droge) i ostale supstancije koje bi mogle dovesti u opasnost život i zdravlje ljudi.

Nije dopuštena pohrana i čuvanje u sefu gotovog novca bilo koje valute. Na taj način pohranjena gotovina ne podliježe uobičajenim jamstvima Banke i Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka te se na njega ne obračunavaju kamate.

U slučaju da se Korisnik ne drži te obveze, Banka može raskinuti Ugovor o sefu. Također, Korisnik sefa je osobno i materijalno odgovoran Banci za svaku štetu koja bi proizašla iz nedozvoljene uporabe sefova, protivno ovim Općim uvjetima i Ugovoru.

Banka ne utvrđuje vrijednost i ne vodi evidenciju pohranjenih predmeta u sefovima. Provjeru predmeta u sefu Banka može zatražiti od korisnika sefa ako uoči ili posumnja u nepravilnosti prilikom pohrane i tijekom upotrebe sefa, ili ako dobije takav zahtjev od suda ili drugih javnih tijela.

Korisnik se obvezuje Banci i trećim osobama, nadoknaditi sve troškove koji bi nastali u slučaju štete prouzrokovane pohranjenim predmetima u sefu, čak i u slučaju da mu štetne osobine pohranjenih predmeta nisu bile poznate.

7. PUNOMOĆ

Korisnik sefa može opunomoćiti druge punoljetne fizičke osobe za korištenje sefa. Punomoć se daje u pisanom obliku, prilikom zaključivanja Ugovora o najmu sefa ili naknadno, u Banci, kod javnog bilježnika ili kod nadležnog diplomatskog predstavništva Republike Hrvatske ukoliko je Korisnik sefa u inozemstvu.

Korisnik sefa je dužan upoznati opunomoćenike sa svim pravima i obvezama koje proizlaze iz Ugovora o najmu sefa, a potpisom na punomoći, Korisnik sefa je osobno odgovoran za opunomoćenika i njegovu upoznatost sa odredbama ugovora i ovih Općih uvjeta, te Korištenje sefova u skladu s namjenama određenim ovim Općim Uvjetima.

Punomoć se ukida: zbog opoziva Korisnika sefa, raskida Ugovora o najmu sefa, prestanka djelovanja Korisnika-pravne osobe i u slučaju smrti Korisnika-fizičke osobe ili opunomoćenika.

Ukoliko opoziva punomoć, Korisnik sefa mora doći u Banku kako bi Banka poduzela mjere kojima će opozvanoj osobi onemogućiti pristup i korištenje sefa.

8. GUBITAK KLJUČEVA

Ukoliko Korisnik izgubi ključ sefa, mora to odmah prijaviti Banci, a ona je dužna nakon prijave poduzeti mjere za zamjenu brave i ključeva. Korisnik snosi sve posljedice i podmiruje stvarne troškove nastale zbog gubitka ili oštećenja ključeva, odnosno kvara brave zbog pogrešne uporabe. Korisnik sefa, je kod prijave gubitka/ oštećenja ključeva, dužan platiti banci izradu novih ključeva, sukladno cijeni izrade istih.

9. ISTEK NAJMA

Na dan isteka najma Korisnik je dužan isprazniti sef i vratiti Banci dobivene ključeve sefa. Ukoliko to ne učini u roku od 8 dana od dana isteka najma, Banka će ga preporučenim pismom pozvati da to učini. Ukoliko se Korisnik ogлуši na poziv i ne isprazni sef i ne vrati ključeve nakon proteka mjesec dana od dana slanja preporučenog pisma, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje.

Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade nastale iz Ugovora o najmu sefa iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, a i iz cijene dobivene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu, odnosno Korisnik sefa, dozvoljava Banci da taj trošak može naplatiti i sa svih njegovih računa ili depozita koje ima u Banci-kunskih i deviznih.

10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I BANKOVNA TAJNA

Osobni podaci Korisnika sefa smatraju se bankovnom tajnom. Banka može dati podatke o Korisniku sefa samo na pismeni zahtjev institucija navedenim u članku 156. i 157. Zakona o kreditnim institucijama, kojim se regulira bankovna tajna te iznimke od obveze čuvanja bankovne tajne. Korisnik sefa upoznat je s time da Banka kao voditelj obrade obrađuje njegove osobne podatke na način opisan u Politici upravljanja osobnim podacima Podravske banke d.d. koja je dostupna u poslovnica Banke i na Internet stranicama Banke www.poba.hr.

11. OTKAZ UGOVORA O NAJMU SEFA

Banka može otkazati korištenje sefa – raskinuti Ugovor o najmu sefa ukoliko se Korisnik ne pridržava odredbi navedenih u Ugovoru o najmu sefa. Ako Korisnik ne plati Banci makar samo jedan obrok naknade po dospelosti, Banka može raskinuti Ugovor nakon proteka mjesec dana nakon što Korisnika preporučenim pismom, na adresu Korisnika sefa iz ugovora o sefu, opomene na naplatu.

Pošto raskine Ugovor, Banka može pozvati Korisnika da isprazni sef i da joj preda ključeve, pa ako Korisnik to ne učini, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski polog ili povjere Banci na čuvanje.

Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade nastale iz Ugovora o najmu sefa iz novčanog iznosa koji je pronađen u sefu, a i iz cijene dobivene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu, odnosno po svom izboru sa svih njegovih računa ili depozita koje ima u Banci-kunskih i deviznih.

U slučaju otkaza Ugovora o najmu sefa prije datuma isteka najma, Banka ne vraća uplaćenu najamninu. Korisnik koji je dao Banci Ovlaštenje za plaćanje najamnine za sef sa svog računa u Banci, mora otkazati Ugovor o najmu sefa ukoliko ne želi produžiti najam sefa.

U slučaju smrti korisnika sefa Banka će dopustiti pristup sefu samo na osnovi pravomoćne odluke suda ili drugog mjerodavnog tijela odnosno pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

12. REKLAMACIJE

Korisnik sefa može uputiti reklamaciju Banci na sljedeće načine:

- elektroničkom poštom na e-mail adresu: info@poba.hr
- pismeno poštom na adresu Podravska banka d.d., Opatička 3, 48000 Koprivnica
- telefonski na broj Info centra 072 20 20 20
- osobno u poslovnici Banke.

Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Korisnika sefa pisanim putem u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako Korisnik sefa nije zadovoljan odgovorom Banke na prigovor, može se pismenim putem obratiti Hrvatskoj narodnoj banci.

13. RJEŠAVANJE SPOROVA

U svim sporovima između Korisnika sefa - potrošača i Banke, može se podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore. Za sve sporove koji bi proizašli iz ovih Općih uvjeta biti će mjerodavno hrvatsko pravo. U slučaju eventualnog spora proizašlog iz ovih Općih uvjeta, Korisnik kredita i Banka rješavat će ga sporazumno. Za eventualne sporove nadležan je sud sjedišta Banke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti poslovanja i njihove izmjene i dopune dostupni su svim klijentima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima se posluje s klijentima te na internetskoj stranici Banke www.poba.hr. Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnim Korisnicima sefa u poslovnim prostorijama i na internet stranici Banke www.poba.hr i to 15 dana prije nego što one stupe na snagu. Ovi Opći uvjeti te sve izmjene i dopune istih smatraju se prihvaćenima od strane Korisnika kredita ukoliko Korisnik kredita u roku 15 (petnaest) dana od dana objave ne dostavi pisani prigovor Banci.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 1. siječnja 2019. godine. Danom primjene ovih Općih uvjeta prestaje primjena Općih uvjeta o iznajmljivanju sefova UB-220/2014 od 05. lipnja 2014. godine.

Predsjednik Uprave Banke
mr. Julio Kuruc

Izvod iz Odluke o tarifi naknada Podravske banke d.d.

4. SEFOVI *

DIMENZIE SEFOVA u mm			NAJAMNINA PREMA ROKOVIMA IZNAJMLJIVANJA u kunama			
visina	širina	dubina	1 mjesec	3 mjeseca	6 mjeseci	12 mjeseci
60,8 x	300 x	480	59 + PDV	99 + PDV	179 + PDV	279 + PDV
91,2 x	300 x	480	59 + PDV	99 + PDV	179 + PDV	279 + PDV
121,6 x	300 x	480	59 + PDV	99 + PDV	179 + PDV	319 + PDV
152,0 x	300 x	480	59 + PDV	129 + PDV	199 + PDV	339 + PDV
212,8 x	300 x	480	79 + PDV	149 + PDV	279 + PDV	399 + PDV
304,0 x	300 x	480	89 + PDV	199 + PDV	299 + PDV	499 + PDV
364,8 x	bez kasete 300 x	480	99 + PDV	249 + PDV	349 + PDV	549 + PDV
304,0 x	bez kasete 600 x	480	129 + PDV	299 + PDV	399 + PDV	599 + PDV
364,8 x	bez kasete 600 x	480	139 + PDV	339 + PDV	439 + PDV	639 + PDV
608,0 x	s jednom pregradom 600 x	480	199 + PDV	449 + PDV	599 + PDV	999 + PDV

* Obračunana najamnina za sefove iznajmljene poslovnim subjektima naplaćuje se u pravilu odmah, a najkasnije u roku do 8 dana od dana zaključenja ugovora.

4.1 . Gubitak, oštećenje ključeva ili kvar brave zbog pogrešne uporabe 2.000,00 KN

4.2. Gubitak ili oštećenje ključeva (kad je potrebna hitna zamjena brave radi podizanja pohranjenih predmeta) stvami trošak